

**MATRIKS PROGRAM DAN INDIKASI KEGIATAN
UNTUK BELANJA DASAR SETIAP PERANGKAT DAERAH**

KODE					PROGRAM DAN INDIKASI KEGIATAN
X	XX	XX	XX		Program Layanan Dasar Perangkat Daerah
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan jasa surat menyurat
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan jasa administrasi keuangan
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan jasa kebersihan kantor
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan peralatan rumah tangga
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan makanan dan minuman
X	XX	XX	XX	XX	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan jasa keamanan kantor
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan jasa dokumentasi kantor
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan barang cetakan koasi
X	XX	XX	XX	XX	Pengadaan kalender
X	XX	XX	XX	XX	Peningkatan kelengkapan administrasi ketatausahaan kepegawaian dan kearsipan
X	XX	XX	XX	XX	Pengadaan kelengkapan dan alat kebersihan
X	XX	XX	XX	XX	Layanan administrasi kantor
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan jasa angkut kantor
X	XX	XX	XX	XX	Kegiatan optimalisasi satuan kerja penghasil atas penerimaan Perangkat Daerah
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan Bahan Bakar
X	XX	XX	XX	XX	Operasional UPT BLK
X	XX	XX	XX	XX	Operasional UPT KB
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian
X	XX	XX	XX	XX	UPT Kelautan dan Perikanan
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian
X	XX	XX	XX	XX	Penyediaan Jasa Konsultasi/Tenaga Ahli/DPRD Kabupaten Pandeglang
X	XX	XX	XX	XX	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
X	XX	XX	XX	XX	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
X	XX	XX	XX	XX	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
X	XX	XX	XX	XX	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan
X	XX	XX	XX	XX	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
X	XX	XX	XX	XX	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan rumah jabatan/dinas
X	XX	XX	XX	XX	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
X	XX	XX	XX	XX	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas
X	XX	XX	XX	XX	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
X	XX	XX	XX	XX	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur
X	XX	XX	XX	XX	Rehabilitasi sedang/berat rumah jabatan
X	XX	XX	XX	XX	Rehabilitasi sedang/berat rumah dinas
X	XX	XX	XX	XX	Rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor
X	XX	XX	XX	XX	Rehabilitasi sedang/berat mobil jabatan
X	XX	XX	XX	XX	Rehabilitasi sedang/berat kendaraan dinas/operasional
X	XX	XX	XX	XX	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
X	XX	XX	XX	XX	Penyusunan Laporan Rekonsiliasi Keuangan
X	XX	XX	XX	XX	Pengelolaan Aset Perangkat Daerah
X	XX	XX	XX	XX	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
X	XX	XX	XX	XX	Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi Perangkat Daerah
X	XX	XX	XX	XX	Verifikasi dan Analisis Pengajuan SPP
X	XX	XX	XX	XX	dst.....

Keterangan : Kewajaran alokasi pagu indikatif program layanan dasar Perangkat Daerah dapat diatur dalam Peraturan tersendiri